

現地職員募集要項

当館では、下記のとおり大使館の業務を行う領事担当現地採用職員を 1 名募集しております。

下記の応募条件を満たす方で、当館での就労を希望する方におかれましては、12 月 8 日（月）15：00 までに当館領事部アドレス（consular@qi.mofa.go.jp）に履歴書を添付の上、応募して下さい。一次選考後、不通過者への個別のご連絡はいたしませんので、ご了承ください。

記

主な業務内容（大使館における事務作業）

- ・ 旅券、査証、証明、戸籍・国籍業務
- ・ 在外選挙関連業務
- ・ 在留邦人向け各種手続き
- ・ 当地の法律・行政の諸制度の調査
- ・ 邦人及び外国人向け問い合わせ対応
- ・ その他、領事及び査証官の補助

募集条件

- ・ エクアドルでの就労資格を有する日本国籍者
- ・ 日本語（ネイティブ）、スペイン語及び英語での業務ができること
- ・ マイクロソフトオフィス（Word、Excel、Power Point 等）を使えること
- ・ エクアドルの政治・経済・外交に対する知見・理解を有すること
- ・ 業務関係者とのコミュニケーションが円滑にとることができ、調整業務が行えること
- ・ 各種関係資料の作成ができること
- ・ 2026 年 2 月から勤務できる者が望ましい(勤務開始日については応相談)

待遇

- ・ 勤務時間：月曜～金曜 8：45～12：45, 13：45～17：30
- ・ 休日：土曜、日曜、当館で定める休館日
- ・ 給与：月給（履歴、能力、業務量を勘案し給与格付を行う）、賞与年 2 回（月給×1 回、当国最低月額給与×1 回）

一次選考

●募集に応募することの意思表示をしていただき、履歴書をメールで送付願います。

- 募集期間 : 11月27日～12月8日 15:00 締切り
- 履歴書送付先（大使館メールアドレス）: consular@qi.mofa.go.jp

*入力された個人情報は、業務上必要とされる範囲内で適正な手段により利用し、目的外の利用は致しません。また法令等で定められた場合を除き事前に個人の同意を得ることなく個人情報を第三者には提供いたしません。

二次選考

一次選考の上、通過者には12月9日までに二次選考（面接、筆記試験）実施日及び必要提出書類等をメールでご連絡いたします。不採用となった方への、ご連絡はいたしません。ご了承ください。

以上